



Aanvullende voorwaarden

Aanvullende voorwaarden c.q. Huishoudelijkreglement, Mikz kinderopvang

1. Algemeen

1.1. Indien ten aanzien van bepaalde, in de algemene voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkingen zijn overeengekomen, blijven de onderhavige Algemene Voorwaarden voor het overige op die overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan een opdracht, tenzij wederom telkenmale schriftelijk bevestigd. Afspraken met het personeel binden Mikz niet, tenzij door haar schriftelijk bevestigd.

1.2. Voor alle kinderen is er een ongevallenverzekering. Tevens is er een WA-verzekering afgesloten. Mikz sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de assuradeuren zal worden vergoed.

Openingstijden

Reguliere tijden kinderdagverblijven: 52 weken per jaar (m.u.v. feestdagen). Een dagdeel bestaat uit 5,5 uur.

Maandag tot en met vrijdag van 7.30 – 18.30 uur.

Ochtenddeel: 7.30 – 13.00 uur

Middagdeel: 13.00 – 18.30 uur

Openingstijden buitenschoolse opvang: 52 weken per jaar (m.u.v. feestdagen)

Op schooldagen aansluitend aan de schooltijden

Op schoolvrije dagen en in schoolvakanties van 7.30-18.30 uur.

vakantiedagen bestaan uit 2 dagdelen

3. Aanmelding en Plaatsing

3.1 Het aanmelden van de kinderen vindt plaats door middel van een inschrijfformulier. Alle kinderen kunnen voor elk gewenst aantal dagdelen ingeschreven worden. Kinderen worden in volgorde van inschrijving geplaatst.

3.2 Mikz kent een plaatsingsbeleid waarin de procedures voor plaatsing en eventuele voorrangregels zijn vastgelegd.

3.3 Wanneer een kind op een afgesproken dagdeel de opvang niet zal bezoeken, moeten de ouders/verzorgers de pedagogische medewerkers van de groep hiervan tijdig - uiterlijk voor 9.00 uur van de betreffende dag - in kennis stellen.

3.4 De ouder/verzorger brengt zijn kind op de afgesproken dagdelen, maar incidenteel kan het voorkomen dat hiervan afgeweken kan worden. Het is beperkt mogelijk om een vast dag(deel) te wisselen voor een dag(deel) dat het kind gewoonlijk niet komt. Het wisselen van een dagdeel kan alleen plaatsvinden in nauw overleg met de groepsleiding. Deze bepaalt op basis van kwalitatieve normen, zoals o.a. de vastgelegde norm tussen het aantal kinderen en de pedagogische medewerkers of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Het wisselen van een dag(deel) is kosteloos. Wisselen is alleen mogelijk binnen een periode van 2 weken.

3.5 Wisselen van dagdelen is niet mogelijk als het kind niet gebracht kan worden op erkende feestdagen, door ziekte of door afwezigheid in verband met vakantie en verlof van de ouders.

3.6 *Incidentele extra dagdelen kunnen in overleg met de groepsleiding worden vastgelegd. Deze worden achteraf gefactureerd.*

3.7 Overplaatsing vanuit de babygroep naar de peutergroep gebeurt op aanwijzing van het kinderdagverblijf tenzij anders wordt overeengekomen.

3.8 Peuters stromen **niet** automatisch door naar de buitenschoolse opvang. Als ouders/verzorgers zich aanmelden voor de buitenschoolse opvang, dan krijgen zij wel voorrang. Ouders van peuters worden minimaal 1 keer schriftelijk rondom het derde levensjaar geattendeerd op de noodzaak zich aan te melden bij de BSO, indien zij daarvan gebruik willen maken.

3.9 De wijze waarop kinderen van school naar de buitenschoolse opvang komen, kan per voorziening anders geregeld zijn. Iedere voorziening heeft daarvoor een protocol opgesteld. In dit protocol zijn ook afspraken opgenomen over de wijze waarop ouders/verzorgers verantwoordelijk zijn voor het tijdig afmelden, wanneer hun kind niet uit school hoeft worden opgehaald.

4. Vakantie

Het kan voorkomen dat rond de zomer- en andere vakanties de groepen zo klein zijn dat er besloten wordt groepen samen te voegen binnen of buiten het eigen kinderopvangcentrum. *Vooraf vindt onder de gebruikers een inventarisatie plaats over het daadwerkelijk gebruik van de opvang tijdens de vakantieperiodes.*

5. Opzegtermijn

5.1 Er geldt een opzegtermijn van één maand, zowel voor de volledige plaatsing als voor een gedeelte ervan. De opzegging dient voor de eerste of de zestiende van de eerstvolgende maand schriftelijk plaats te vinden.

5.2 In geval van ontheffing uit de ouderlijke macht, faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor de klanten wordt benoemd, kan Mikz deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen onmiddellijke ingang ontbinden

5.3 Mikz is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Mikz de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Mikz of voor de andere aanwezige kinderen.

6. Betalingen

De betalingsvoorwaarden vormen een onderdeel van het plaatsingscontract en behoren tot de Algemene Voorwaarden van Mikz.

7. Pedagogisch beleidsplan

Mikz heeft voor alle kinderopvangcentra haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een centraal pedagogisch beleid. Ieder kinderopvangcentrum heeft binnen dit kader een eigen pedagogisch werkplan gemaakt. Zowel het pedagogische beleidsplan als de diverse pedagogische werkplannen zijn beschikbaar voor ouders.

8. Voeding en verzorging

Bij het intakegesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van uw kind. Lunch, tussendoortjes en luiers zijn bij de prijs inbegrepen. Uitgezonderd hiervan zijn: flesvoeding, pap, warme maaltijd en dieetvoeding.

9. Ziekte

9.1 De ouder/verzorger stelt het kindercentrum op de hoogte van de vaccinatie die het kind heeft gehad en op welke datum. Indien het kind niet deelneemt aan een vaccinatieprogramma vragen wij u het kindercentrum daarvan in kennis te stellen.

9.2 Regelgeving omtrent het toelatingsbeleid van zieke kinderen is opgenomen in het beleid 'Ziekte bij kinderen' van Mikz. Dit beleid maakt onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.

10. Oudercontacten

10.1 Tijdens het halen en brengen van de kinderen kunnen de ouders of verzorgers informatie uitwisselen met de aanwezige groepsleiding. Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om vaker een oudergesprek te voeren. Wilt u even rustig met een pedagogische medewerker of manager praten, dan kunt u daar altijd een afspraak voor maken.

Eén of meerdere keren per jaar wordt er een (algemene) ouderavond georganiseerd.

10.2 Minimaal één keer per twee jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek onder de ouders gehouden. De resultaten worden met de ouderraden en het personeel besproken.

10.3 Mikz heeft een Centrale Ouderraad (gesprekspartner van de directie). Dit orgaan heeft adviesrecht op minimaal die zaken die vastgelegd zijn in de Wet op de Medezeggenschap. Daarnaast zijn er lokale ouderraden. Deze lokale ouderraden worden geïnformeerd over zaken betreffende de locaties en de raden kunnen hun mening geven over het reilen en zeilen van die locaties. Tevens kunnen de leden hand- en spandiensten leveren bij festiviteiten die in de locaties worden georganiseerd.

11. Klachten

Er is een klachtenprotocol dat op elke locatie aanwezig is. Mikz is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. Als een klacht via de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid is opgelost kan de klacht aan deze klachtencommissie voorgelegd worden

Adres: Ambtelijk secretariaat SKK, Postbus 398, 3740 AJ BAARN