

Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang, Buitenschoolse opvang en Peuterspeelzalen

Geldig vanaf 1 januari 2018.

ARTIKEL 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Aanvangsdatum:** De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.
- Buitenschoolse opvang:** Kinderopvang voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
- Dagopvang:** Kinderopvang voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
- Geschillencommissie:** De Geschillencommissie Kinderopvang.
- Ingangsdatum:** De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
- Kindcentrum:** Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
- Kinderopvang:** Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
- Mikz kinderopvang B.V.:** Rechtspersoon die een kindcentrum exploiteert.
- Ouder:** De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder/verzorger van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door ouders, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- Overeenkomst:** De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en Mikz.
- Partijen:** Mikz en de ouder.
- Schriftelijk:** Onder 'schriftelijk' wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt gesloten tussen Mikz kinderopvang B.V., verder te noemen 'Mikz', en de ouder.

ARTIKEL 3 Informatieverstrekking

1. Indien een ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een kindcentrum of op een peuterspeelzaal, verstrekt Mikz de ouder een informatiepakket, waarin Mikz een omschrijving van de dienstverlening in het kindcentrum of op de peuterspeelzaal verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende kindcentra en peuterspeelzalen.
2. Het informatiepakket wordt schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze algemene voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij Mikz als geïnteresseerde voor kinderopvang.

ARTIKEL 4 Aanmelding

1. De ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij Mikz als geïnteresseerde voor dagopvang, buitenschoolse opvang of peuterspeelzaalwerk voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de algemene voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. Mikz bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. De aanmelding verplicht noch de ouder noch Mikz tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan Mikz om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.
5. Na ontvangst van de aanmelding kan Mikz de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat Mikz de ouder op een wachtlijst plaatst.
6. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt Mikz de ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal Mikz de ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan Mikz de ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over Mikz, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de algemene voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - De (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - De beschikbare aanvangsdatum; voor opvang op het kindcentrum of de peuterspeelzaal uitsluitend per de 1^e of 16^e van de maand;
 - De beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - De aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en Mikz beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - De prijs behorende bij het aanbod;

- De wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - De looptijd van de overeenkomst;
 - De geldende opzegtermijnen;
 - De reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - Een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - Een dagtekening.
3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
 4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan Mikz de ouder een redelijke termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de ouder van het door Mikz gedane aanbod.
2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door Mikz is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.
3. Binnen het kader van de overeenkomst komt Mikz de vrijheid toe de kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 Annulering

1. De ouder heeft het recht de overeenkomst te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. De ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 Plaatsingsgesprek

1. Mikz nodigt de ouder tijdig voor de aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s);
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind(dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.
 - i. En daarnaast, in geval van buitenschoolse opvang, de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. Mikz bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk aan de ouder.

ARTIKEL 9 Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang.
2. De maximale termijn voor dagopvang en peuterspeelzaalwerk duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. De maximale termijn voor buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen partijen een kortere duur overeenkomen.
5. Na afloop van de overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen partijen de overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
6. Een verlenging van de overeenkomst wordt schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 Einde van de Overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. Mikz is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdoring van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat Mikz vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
 - a. Met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de ouder;
 - b. Met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door Mikz;
 - c. Met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door Mikz op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder of Mikz de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 11 Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Mikz en ouder.

2. Mikz heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van Mikz mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is;
 - b. Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Mikz mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
3. Ingeval Mikz het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt Mikz met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met Mikz niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag Mikz de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij dagopvang en peuterspeelzaalwerk: de ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en Mikz bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
 - b. Bij buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 13 Verplichtingen van Mikz

1. Mikz is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. Mikz staat er voor in dat:
 - a. De kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - Overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - Verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een kindcentrum dat of peuterspeelzaal die onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop Mikz voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.
3. Mikz houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 Verplichtingen van de ouder

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.

2. De ouder draagt zorg dat Mikz beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het kindcentrum of de peuterspeelzaal gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van Mikz verzwart en draagt zorgt dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. Mikz legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
7. De ouder betaalt Mikz conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 15 Wijziging van de overeenkomst

1. Mikz heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt Mikz tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 16 De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Mikz is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de ingangsdatum aan te passen waaronder te verhogen, anders dan de jaarlijkse verhoging. Mikz kondigt een dergelijke prijswijziging van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 17 De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De ouder betaalt op basis van een digitale factuur en uiterlijk op de op de factuur vermelde betalingsdatum. De digitale factuur wordt kosteloos verstrekt. Indien de ouder uitdrukkelijk een papieren versie wenst te ontvangen worden daarvoor kosten in rekening gebracht.
2. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim.
3. Mikz zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
4. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet betaald is, stuurt Mikz een ingebrekestelling en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst alsnog te betalen.
5. Indien de ouder niet aan de ingebrekestelling voldoet binnen de gestelde termijn geeft Mikz een incassobureau of gerechtsdeurwaarder de opdracht openstaande bedragen alsnog te innen. Het bedrag wordt verhoogd met de wettelijke rente en incassokosten inclusief de daarover verschuldigde BTW.
6. In de ingebrekestelling waarschuwt Mikz de ouder over de beëindigingsbevoegdheid.

7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.
8. Indien een ouder betaalt aan een door Mikz aangewezen derde geldt dit voor de ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die ouder.

ARTIKEL 18 Toepasselijke recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 19 Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Mikz én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. Mikz behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

ARTIKEL 20 Geschilartikel kinderopvang.

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij Mikz in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil, binnen 12 maanden na de datum waarop ouder/oudercommissie de klacht bij Mikz heeft ingediend, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig gemaakt worden.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door Mikz aanhangig worden gemaakt (www.degeschillencommissie.nl)
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie is Mikz aan deze keuze gebonden. Indien Mikz een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Mikz dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van vernoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

6. Uitsluitende de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

BIJLAGE 1

Nadere regeling van de verplichtingen van Mikz uit artikel 13 van de "Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang, Buitenschoolse opvang en Peuterspeelzalen"

Mikz voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen / stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de Kinderopvang:
 - a. Soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie en de beschikbare ruimte;
 - c. Informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal Oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. De te verstrekken voeding;
 - e. Mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. Openingstijden en –dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. In geval van buitenschoolse opvang;
 - De mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindcentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding;
 - De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindcentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
 - De opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i. De plaatsingsprocedure;
 - j. De aard en omvang van de wenperiode;
 - k. Een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindcentrum zijn vastgelegd;
 - l. De geldende prijs;
 - m. De wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - n. De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - o. De inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - p. De geldende opzegtermijnen.

Deze informatie is terug te vinden in het pedagogisch werkplan van de betreffende locatie, de Mikzgids en de Tarievenbrochure van Mikz.